


ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении «Сыктывкарский информационно-
издательский центр «Панорама столицы»
за 2020 год

№	Наименование планового мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Информация о выполнении (реализации) мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	<p>Мероприятие выполнено. В 2020 году утверждены (актуализированы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ № 21-од от 09.09.2020 «О составе комиссии по противодействию коррупции» – <i>внесение изменений</i> - Приказ № 22-од от 09.09.2020 «О плане мероприятий по противодействию коррупции 2020 – 2022 гг.» – <i>внесение изменений</i> - Приказ № 23-од от 09.09.2020 «О Положении о «Телефоне доверия» – <i>внесение изменений</i> - Приказ № 24-од от 09.09.2020 «Об утверждении «Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений», «Положения об оценке коррупционных рисков», «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Положения об антикоррупционной политике», «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», «Положения о комиссии по противодействию коррупции» и «Кодекса этики и служебного поведения работников» – <i>утверждение новых Положений и внесение изменений в действующие</i> - Приказ № 30-од от 20.11.2020 «О составе комиссии по противодействию коррупции» – <i>внесение изменений.</i>
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	<p>Мероприятие выполнено. Учреждением осуществляется постоянный мониторинг изменений в законодательстве в области закупок. По необходимости вносились изменения в действующий План закупок учреждения.</p>
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2022 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	<p>Мероприятие выполнено.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономист-менеджер Козлова А.Н. ознакомлена с документами по противодействию коррупции учреждения 11.03.2020 (дата приёма — 11.03.2020) - Технический редактор Власенко В.Р. ознакомлена с документами 06.05.2020 (дата приёма на работу — 06.05.2020) - Исполнительный директор Шмарова Н.М. ознакомлена 21.07.2020 (дата приема на работу — 21.07.2020) - Главный бухгалтер Морохина В.Г. ознакомлена 30.11.2020 (дата приема на работу — 05.11.2020)

4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2022	Мероприятие выполнено. Работники учреждения ознакомлены под подпись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции. На сайте учреждения, а также в общем доступе в электронном виде размещены памятки, обзоры правоприменительной практики, локальные акты, презентационные видеоролики для руководителя и работников подведомственных муниципальных учреждений. Индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции не требовалось.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Мероприятие выполнено. Информация о финансово-хозяйственной деятельности, о планируемых закупках, о заключенных договорах (контрактах) и их исполнении, размещается в соответствующих информационных системах согласно действующему законодательству.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Мероприятие выполнено. Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2020 – 2022	Мероприятие выполнено. Информация об основной деятельности учреждения, о финансово-хозяйственной деятельности, о закупках, о заключенных контрактах (договорах) и их исполнении, размещается в информационных системах согласно действующему законодательству, предоставляется в соответствующих отчетах учредителю и согласовывается с Наблюдательным советом учреждения.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2020 – 2022	Мероприятие выполнено. «Телефон доверия» действует. Сообщений на «телефон доверия» о фактах проявления коррупции в 2020 году не поступало.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2020 – 2022	Мероприятие выполнено. Наполнение и актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения панорама-столицы.рф проводится на постоянной основе
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Выполнение мероприятия запланировано на февраль 2021 года

11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2020 – 2022	Выполнение мероприятия не потребовалось. В 2020 году актов реагирования органов прокуратуры, правоохранительных и следственных органов, органов государственного контроля (надзора) в адрес учреждения не поступало.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2020 – 2022	Мероприятие выполнено. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений приняла участие в обучающих семинарах организованных Управлением муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар» «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» Индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции не требовалось.
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Мероприятие выполнено.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
МАУ «СИИЦ «Панорама столицы», офис-менеджер

 А.А. Титова

«14» января 2021 г.